TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA ZONA 2

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3210001	2		ACTAS									
3210001	2	2.35	**Actas Subcomité de Autocontroi** Acta Lista de asistencia Comunicación Oficial	N.A.	N.A.	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3210001	25		INFORMES									
3210001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3210001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3210001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación Oficial Informes	N.A.	N.A.	2	3				X	Cumplidos los tiempos de retención la serie obedece a una selección cualitativa sobre aquellos informes que reflejen decisiones respecto la nacionalidad de la entidad
3210001	36		PLANES									
3210001	36	36.8	**Plan de Gestión Social Empresarial** Plan Ayuda de memoria Lista de asistencia Informe Registro fotográficos Encuesta	MPMS	MPMS0201P	3	20				X	se plantea una muestra cualitativa anual, atendiendo al volumen de producción de la subserie, que evidencien el registro de los planes que incluyan expedientes completos de los planes y de la matriz del impacto. Además con esta muestra es posible realizar los estudios e investigaciones señaladas en los Valores Secundarios de esta ficha.

Versión:	2
Año	2020

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	**FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:**
RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	